

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильдольская основная общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08 2019г.

Утверждаю: _____
Директор школы: Григорьева Л.А.
Приказ № 68 от 28.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД»
МБОУ «ВАСИЛЬДОЛЬСКАЯ ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад» (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность разновозрастной дошкольной группы структурного подразделения «Детский сад» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Васильдольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее – ОУ).

1.2. разновозрастная дошкольная группа структурного подразделения «Детский сад» является структурным подразделением ОУ и действует как часть юридического лица.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения «Детский сад» дошкольной группы осуществляет директор ОУ.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.4.2. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.4.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.4.4. Законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Структурное подразделение «Детский сад» создаёт условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение «Детский сад» создано в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- содержание детей: присмотр, уход, социально-психологическое сопровождение, питание;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в ОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основании образовательной программы, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Обучение и воспитание в структурном подразделении «Детский сад» ведутся на русском языке.

4. Организация работы

- 4.1. Структурное подразделение «Детский сад» функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме сокращенного дня (10 - часового пребывания).
- 4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 7:30 до 17.30.
- 4.3. Прием в структурное подразделение «Детский сад» ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 4.4. Порядок приема детей в структурное подразделение «Детский сад» определен в Положении «О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» МБОУ «Васильдольская ООШ», размещенном на официальном сайте ОУ в разделе «Документы»- «Школьные: локальные акты»
- 4.5. Взаимоотношения между структурным подразделением «Детский сад» и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников разновозрастной дошкольной группы структурного подразделения «Детский сад» .
- 4.6. На каждого зачисленного ребенка в структурное подразделение «Детский сад» оформляется личное дело.
- 4.7. Учебный год в структурном подразделении «Детский сад», как правило, начинается 1 сентября.
- 4.8. Комплектование разновозрастной дошкольной группы на учебный год производится администрацией ОУ, как правило, в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.
- 4.9. Количество детей в структурном подразделении «Детский сад» устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется Сан Пином.
- 4.10. Разновозрастная дошкольная группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 4.11. Питание воспитанников обеспечивается в разновозрастной дошкольной группе ОУ. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в структурном подразделении «Детский сад».
- 4.12. Администрация ОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.
- 4.13. Медицинское обслуживание дошкольников в ОУ обеспечивается медицинским работником фельдшерско-акушерского пункта села Васильдол (далее - ФАП с. Васильдол), согласно договору, заключенному между Учреждением и Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница».

4.14. При выпуске из структурного подразделения «Детский сад» по причине поступления в первый класс ОУ ребенок может посещать дошкольную группу до 20 августа.

4.15. Отчисление воспитанников из структурного подразделения «Детский сад» может осуществляться в следующих случаях:

- по достижению возраста 7 лет;
- по заявлению родителей (законных представителей); - по медицинским показаниям;
- при расторжении договора между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в ОУ.

Отчисление детей из структурного подразделения «Детский сад» ОУ оформляется приказом руководителя ОУ .

5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата устанавливается Распоряжением главы администрации Новооскольского городского округа как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ОУ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники структурного подразделения «Детский сад» (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- 6.2.1. условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- 6.2.2. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 6.2.3. защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- 6.2.4. воспитание и образование;

- 6.2.4. развитие творческих способностей и интересов;
- 6.2.5. удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- 6.2.6. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 6.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.
- 6.4. Родители (законные представители) имеют право:
- 6.4.1. защищать законные права и интересы ребенка;
- 6.4.2. знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» ОУ ;
- 6.4.3. присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между образовательным учреждением родителями (законными представителями);
- 6.4.4. принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- 6.4.5. досрочно расторгнуть договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- 6.4.6. оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения «Детский сад».
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны:
- 6.5.1. соблюдать Устав ОУ и Положение о структурном подразделении;
- 6.5.2. выполнять условия договора между ОУ и родителями (законными представителями);
- 6.5.3. посещать родительские собрания;
- 6.5.4. своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей (законных представителей);
- 6.5.5. вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту.
- 6.6. Работники дошкольной группы:
- 6.6.1. Имеют право:
- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
 - на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
 - на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
 - на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
 - на повышение квалификации;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 6.6.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в разновозрастной дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

6.6.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

6.6.4. Кроме того, педагогический персонал:

6.6.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

6.5. к воспитанникам разновозрастной дошкольной группы меры дисциплинарного взыскания не применяются.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство структурным подразделением «Детский сад» осуществляется администрацией ОУ.

7.2. Штатная численность структурного подразделения «Детский сад» определяется штатным расписанием ОУ.

7.3. Состав работников структурного подразделения «Детский сад» формируется директором ОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками структурного подразделения «Детский сад» регулируется должностными инструкциями.

7.4. Основной формой самоуправления структурного подразделения «Детский сад» является педагогический совет ОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОУ.

8.3. Прекращение деятельности подразделения «Детский сад» как структурного подразделения ОУ производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством