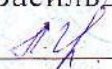


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильдольская основная общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Васильдольская ООШ»
 Григорьева Л.А.
Приказ № 52 от 29.08. 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «ВАСИЛЬДОЛЬСКАЯ ООШ»**

1. Общие положения

Общее собрание общеобразовательного учреждения является формой самоуправления общеобразовательного учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.1. Общее собрание общеобразовательного учреждения является формой самоуправления общеобразовательного учреждения и собирается по мере надобности.

1.2. Общее собрание создается и действует в соответствии с действующим Уставом и положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

1.3. Целью проведения общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении ОУ.

Общее собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка; режима функционирования учреждения; проекты локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно, связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. К компетенции Общего собрания Образовательного учреждения относится:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения, выходящих за рамки компетенции Педагогического Совета;
- заслушивание отчётов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения.

2. Заседания и организация работы общего собрания

2.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- вопросы, включённые в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

2.2. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

2.3. В заседании Общего собрания Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

2.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом.

Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3. Документы Общего собрания

3.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

3.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания; вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников.

3.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации.

3.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления.

Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.