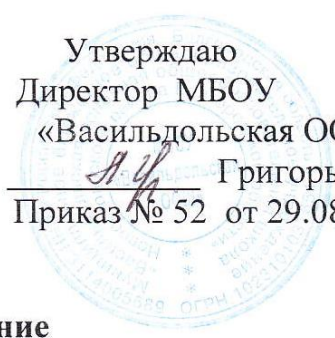


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильдольская основная общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области»

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08. 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Васильдольская ООШ»
 Григорьева Л.А.
Приказ № 52 от 29.08. 2016 г.



**Положение
о педагогическом совете МБОУ «Васильдольская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильдольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Школы – педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совет в зависимости от повестки дня заседаний.

1.5. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

- 2.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 2.4. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.
- 2.5. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной (переводной) аттестации.
- 2.6. Обсуждение и согласование экзаменационных материалов для проведения промежуточной (переводной) аттестации обучающихся, состава аттестационных (экзаменационных) комиссий для проведения промежуточной (переводной) аттестации обучающихся в 1-8-х классах.
- 2.7. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2.8. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или на уровень основного общего образования, условном переводе в следующий класс.
- 2.9. Принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.
- 2.10. Обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся.
- 2.11. Принятие решения о выпуске обучающихся 9-го класса, выдаче выпускникам 9-го класса документа об образовании установленного образца, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.12. Принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.
- 2.13. Принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Учреждения.
- 2.14. Рассмотрение и согласование кандидатур педагогических работников к награждению на государственном, отраслевом, региональном, муниципальном уровнях.
- 2.15. Рассмотрение и согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.16. Рассмотрение и согласование календарного учебного графика на учебный год.
- 2.17. Рассмотрение и согласование режима работы Учреждения.
- 2.18. Рассмотрение и согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и компонента Учреждения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2. 19. Рассмотрение и согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2. 20. Рассмотрение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год.

2. 21. Рассмотрение и согласование расписания уроков, неаудиторных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий творческих объединений обучающихся.

2. 22. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.

2. 23. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.24. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2.25. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается на один год.

- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с учебно-воспитательным планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.4. По инициативе председателя Педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.
- 4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.
- 4.6. Педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.9. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.10. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.

5.5. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора.