

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильдольская основная общеобразовательная школа Новооскольского
района Белгородской области»

ПРИКАЗ

«13» марта 2023 г.

№ 28

**Об организации обучения с
использованием электронного
обучения и дистанционных
образовательных технологий**

В связи с действием на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников МБОУ «Васильдольская ООШ», на основании решения Оперативного штаба по усилению мер безопасности в регионе от 7 марта 2023 года № 8

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 13 марта 2023 года до окончания 2022-2023 учебного года реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами.

2. Назначить ответственных за реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителя директора Тонких Оксану Вячеславовну (1-4 классы), (5-9 классы, внеурочная деятельность).

3. Перевести на дистанционный режим работы с 13 марта 2023 года до окончания 2022-2023 учебного года на основании личных заявлений следующих работников:

ФИО	Занимаемая должность
-----	----------------------

4. Учителям, указанным в п.3 настоящего приказа:

4.1. Обеспечить исполнение должностных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, локальными

нормативными актами МБОУ «», в том числе Положением о внутреннем трудовом распорядке работников МБОУ «Васильдольская ООШ».

4.2. Своевременно внести соответствующие изменения в календарно-тематическое планирование по всем дисциплинам учебных планов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.3. Обеспечить своевременное заполнение электронных журналов ИСОУ «Виртуальная школа» в полном объеме.

4.4. Осуществлять взаимодействие с директором, заместителями директора, другими работниками МБОУ «Васильдольская ООШ» в течение 1 часа с момента дистанционного обращения с использованием средств коммуникации (телефона, мессенджера, электронной почты и др.).

4.5. Участвовать в очных мероприятиях в МБОУ «Васильдольская ООШ» (педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях и др.).

5. Заместителю директора Тонких Оксане Вячеславовне 13 марта 2023 г.:

5.1. Оказывать содействие педагогическим работникам в создании технических и технологических возможностей для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет).

5.2. Проводить консультации для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на образовательной платформе «Сферум», в ИСОУ «Виртуальная школа».

5.3. Обеспечить ежедневный контроль проведения педагогическими работниками учебных занятий, занятий внеурочной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.4. Обеспечить контроль за ведением электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа», размещением карт уроков, соответствия объема учебного материала, предполагаемого для самостоятельного изучения, и домашних заданий требованиям СанПиН, локальных нормативных актов МБОУ «Васильдольская ООШ».

6. Классным руководителям 1-9 классов:

6.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Положение о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий в образовательном процессе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «....»;

6.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целесообразности введения ограничительных мер, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий во время обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников.

6.4. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности, правилах поведения при возникновении ЧС.

6.5. Обеспечить ежедневное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу занятости детей.

6.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.7. Организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников, ведущих уроки и занятия внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить ежедневный контроль такого взаимодействия.

6.8. Ежедневно, до 9.00 часов информировать учителей-предметников об обучающихся, не имеющих возможности по техническим причинам обучаться в дистанционном режиме.

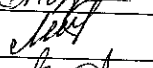
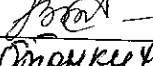
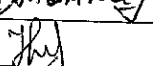
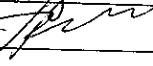
6.9. Ежедневно, до 10.00 часов, предоставлять заместителю директора следующую информацию:

- об обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;
- об обучающихся, которые не обучаются в дистанционном режиме по неуважительным причинам более 5 дней.

7. Педагогическим работникам, ведущим уроки и занятия внеурочной деятельности:

7.1. Определить формы взаимодействия (обратной) связи с обучающимися и довести их до сведения классного руководителя, обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.2. Обеспечить реализацию учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в полном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Григорьева Л. А.	учитель		13.03.2023
2.	Гузиенко И.Ю.	учитель		13.03.2023
3.	Шинкарёва Н.Д.	учитель		13.03.2023
4.	Морозова А.И.	учитель		13.03.2023
5.	Лукьянова Н.В.	учитель		13.03.2023
6.	Огородникова В.А.	учитель		13.03.2023
7.	Тонких О.В.	учитель		13.03.2023
8.	Лепехина Н.С.	учитель		13.03.2023
9.	Вендин А.В.	учитель		13.03.2023