

ПРИНЯТ

**Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Васильдольская
основная общеобразовательная
школа Новооскольского района
Белгородской области»
Протокол
от 20 ноября 2023 года № 2**

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
Новооскольского городского округа
от « 15 » декабря 2023 года
№ 732**

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВАСИЛЬДОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА НОВООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Васильдол
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильдольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» и разработан в связи с переименованием Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильдольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильдольская основная общеобразовательная школа Новооскольского городского округа» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильдольская основная общеобразовательная школа Новооскольского городского округа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Васильдольская ООШ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 309624, Россия, Белгородская область, Новооскольский городской округ, село Васильдол, улица Школьная, 20.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 309624, Россия, Белгородская область, Новооскольский городской округ, село Васильдол, улица Школьная, 20.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новооскольский городской округ в лице администрации Новооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя: 309640, Белгородская область, город Новый Оскол, улица 1 Мая, 2.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных ему полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского городского округа (далее – Управление образования).

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. По своей организационно-правовой форме является бюджетным Учреждением.

1.11. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательная.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.14. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами юридического лица.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.16. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.21. В Учреждении функционирует структурное подразделение «Детский сад «Сказка», статус и функции которого определяются положением о структурном подразделении «Детский сад «Сказка».

1.22. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.23. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.28. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником Центра общей врачебной практики (семейной медицины) с. Васильдол, согласно договору, заключенному между Учреждением и Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница».

1.30. Согласно договору между Учреждением и Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница», для проведения профилактических работ и медицинского осмотра обучающихся используются медицинские кабинеты Центра общей врачебной практики (семейной медицины) с. Васильдол.

1.31. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормативами, необходимое для их нормального роста и развития.

1.32. Питание обучающихся осуществляется в специально предусмотренных помещениях, обеспеченных штатным персоналом Учреждения и соответствующим оборудованием.

1.33. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи.

1.34. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.35. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно договору ведет бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования».

1.36. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.36.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.36.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.36.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.37. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1.37.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.37.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.37.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.37.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.37.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.37.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.37.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации.

1.37.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

1.37.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.37.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.37.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.37.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.37.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.37.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.37.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.37.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.37.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.37.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

1.37.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

1.37.20. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

1.37.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.37.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

1.37.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.38. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализации образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по следующим направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.5.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5.3. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.4. Организация и проведение семинаров, конференций и стажировочных площадок.

2.5.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством.

2.5.6. Перевозка пассажиров и иных лиц автобусами.

2.5.7. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке им установленном.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

3.2. Основная общеобразовательная программа реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Основная форма освоения образовательных программ в Учреждении – очная.

3.6. Для получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.7. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8. Виды реализуемых образовательных программ:

3.8.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

3.8.2. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования.

3.8.3. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования.

3.8.4. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.10. При создании системы условий реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами.

3.11. Учреждение предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих учебные предметы из обязательных предметных областей, дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся.

3.12. В соответствии с медицинским заключением и рекомендациями центральной межведомственной психолого - медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК), учреждение осуществляет обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по общеобразовательной программе специального (коррекционного) образовательного учреждения в общеобразовательных классах интегрировано.

3.13. Для выявления степени освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках образовательных программ проводится промежуточная аттестация. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно.

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Учреждение проводит системную деятельность по вопросам здоровьесбережения, взаимодействует в данных вопросах с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, обеспечивает преемственность и непрерывность обучения на всех уровнях образования.

3.19. Учреждение проводит работу по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися (реализация превентивных программ, направленных на предотвращение употребления психоактивных веществ обучающимися; выявление факторов риска распространения в подростковой и молодёжной среде психоактивных веществ и оценка эффективности реализуемых превентивных программ; создание безопасной поддерживающей образовательной среды).

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

4.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.2.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса.

4.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.8. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.2.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.2.10. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания.

4.2.12. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.2.13. Получение информации о деятельности Учреждения.

4.2.14. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Управлением образования на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

4.4. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

4.7. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.8. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.9. Директор несет ответственность за руководство Учреждением, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Директор имеет право:

4.10.1. Пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.10.2. Выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности.

4.10.3. По согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

4.10.4. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры.

4.10.5. Формировать штатную численность персонала.

4.10.6. Осуществлять расстановку педагогических кадров, административно-хозяйственного персонала, поощрять работников Учреждения, решать вопросы о применении к работникам мер дисциплинарной ответственности.

4.10.7. Проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке.

4.10.8. Инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.9. Присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.10. Утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения.

4.10.11. Организовывать работу по разработке и принятию локальных актов Учреждения и утверждать их.

4.10.12. Открывать лицевые счета.

4.10.13. Осуществлять подготовку и представлять отчет о самообследовании.

4.10.14. Решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения.

4.11. В пределах своей компетенции Директор издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.12. Директор несет ответственность за:

4.12.1. Жизнь и здоровье, вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных

мероприятий.

4.12.2. Руководство учебной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. Директор обязан:

4.13.1. Создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.13.2. Осуществлять распределение должностных обязанностей.

4.13.3. Утверждать должностные инструкции.

4.13.4. Осуществлять прием на работу и увольнение работников Учреждения.

4.13.5. Обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения.

4.13.6. Заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений.

4.13.7. Немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении.

4.13.8. Обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации.

4.13.9. В полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству.

4.13.10. Обеспечивать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении.

4.13.11. Выполнять постановления и распоряжения Учредителя.

4.13.12. Осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности.

4.13.13. Осуществлять взаимодействие с семьями обучающихся и общественными организациями.

4.13.14. Распределять учебную нагрузку, определять фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы в пределах имеющихся финансовых средств.

4.13.15. Контролировать деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков и мероприятий.

4.13.16. Определять перспективы развития Учреждения.

4.13.17. Руководить текущей работой и инновационной деятельностью Учреждения.

4.13.18. Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке.

4.13.19. Контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении.

4.13.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.13.21. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.15. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.16. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

4.17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его численного состава.

4.18. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.19. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год.

4.20. К компетенциям Общего собрания относятся:

4.20.1. Рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.20.2. Рассмотрение и принятие коллективного договора Учреждения.

4.20.3. Определение порядка создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

4.20.4. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения.

4.20.6. Рассмотрение вопросов трудовой дисциплины и иных вопросов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.20.7. Рассмотрение вопросов о награждении работников Учреждения.

4.20.8. Заслушивание отчетов директора по вопросам деятельности Учреждения.

4.20.9. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.22. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек, в состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса:

4.22.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на общешкольном родительском собрании.

4.22.2. Представители работников Учреждения (2 человека) избираются (использование процедуры выборов) на Общем собрании.

4.22.3. Представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем.

4.22.4. Представители обучающихся Учреждения в возрасте от 13 до 14 лет (2 человека) избираются на заседании Совета обучающихся.

4.22.5. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

4.23. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, срок действия полномочий которых ограничивается сроком обучения в Учреждении.

4.24. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

4.25. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

4.26. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета.

4.27. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4.28. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.29. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

4.30. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.31. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.32. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.33. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

4.34. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения

Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора.

4.35. К компетенциям Управляющего совета относятся:

4.35.1. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.

4.35.2. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.35.3. Рассмотрение и принятие правил приема граждан в Учреждении.

4.35.4. Рассмотрение и принятие иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.35.5. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг и платных услуг.

4.35.6. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.35.7. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.35.8. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.35.9. Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.35.10. Установка контрольно - пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.

4.35.11. Определение требований к одежде обучающихся, в том числе требований к общему виду одежды обучающихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения.

4.35.12. Рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения.

4.35.13. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.36. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим бессрочно и объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.37. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается на один год.

4.38. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с учебно-воспитательным планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.39. По инициативе председателя Педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.40. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.41. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов, и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. При равенстве

голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.42. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.43. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.44. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица.

4.45. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4.46. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.47. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.48. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора.

4.49. Компетенции Педагогического совета:

4.49.1. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

4.49.2. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

4.49.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

4.49.4. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

4.49.5. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

4.49.6. Обсуждение и согласование экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, состава аттестационных (экзаменационных) комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся в 1-8-х классах.

4.49.7. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.49.8. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или на уровень основного общего образования, условном переводе в следующий класс.

4.49.9. Принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

4.49.10. Обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся.

4.49.11. Принятие решения о выпуске обучающихся 9 класса, выдаче выпускникам 9 класса документа об образовании установленного образца, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня.

4.49.12. Принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, исследовательской деятельности.

4.49.13. Принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.49.14. Рассмотрение и согласование кандидатур педагогических работников к награждению на государственном, отраслевом, региональном, муниципальном уровнях.

4.49.15. Рассмотрение и согласование основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

4.49.16. Рассмотрение и согласование календарного учебного графика на учебный год.

4.49.17. Рассмотрение и согласование режима работы Учреждения.

4.49.18. Рассмотрение и согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и компонента Учреждения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.49.19. Рассмотрение и согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.49.20. Рассмотрение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год.

4.49.21. Рассмотрение и согласование расписания непосредственно образовательной деятельности, уроков, неаудиторных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий творческих объединений обучающихся.

4.49.22. Рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.49.23. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.49.24. Иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.50. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

4.51. В случае создания вышеназванных органов, они действуют в соответствии с Положениями о них, которые определяют структуру, порядок формирования, компетенцию, срок полномочий и порядок принятия решений указанными органами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

5.4. Учреждение вправе выступать заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.5.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

5.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законодательством порядке.

5.5.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы.

5.5.4. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество.

5.5.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.6. Другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом (перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя), закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.10. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, предоставляемые Учреждению, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, такое согласие требуется и в иных, предусмотренных законодательством случаях.

5.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями,

организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.6. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

1) разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

2) подготовка проекта локального нормативного акта;

3) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации - первичной профсоюзной организацией Учреждения;

4) подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

5) локальный нормативный акт утверждается приказом директора, вносится в перечень локальных нормативных актов.

6.7. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.8. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

6.9. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.11. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации (должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации);

3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;

3) иные случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



