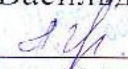


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Васильдольская основная общеобразовательная школа  
Новооскольского района Белгородской области»

Принято:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08. 2016 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Васильдольская ООШ»  
 Григорьева Л.А.  
Приказ № 52 от 29.08. 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «ВАСИЛЬДОЛЬСКАЯ ООШ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

**I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) является школьным основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение воспитательной, внеурочной работы.

1.2. Утверждается приказом директора школы.

1.3. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора.

1.4. МО подчиняется непосредственно заместителю директора.

**II. Задачи и направления деятельности МО**

2.1. Методическое объединение классных руководителей как структурное подразделение школы создаётся для решения определённой части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение:

- обеспечивает воспитательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует конкретное оказание методической помощи классным руководителям;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- изучает и обобщает опыт воспитательной работы;
- организует внеурочную деятельность обучающихся;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и родителей в целях укрепления дисциплины, повышения общей культуры общения;
- разрабатывает тематику классных часов;

### **3. Основные формы работы МО**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и внедрение их результатов в воспитательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», семинары по воспитательно-методическим вопросам.
- 3.3. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые внеклассные мероприятия.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию обучающихся.
- 3.7. Организация экскурсий и посещений театров и музеев.
- 3.8. Взаимопосещение классных часов, открытых мероприятий.

### **4. Порядок работы МО**

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах МО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание приглашаются руководители или учителя.
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель директора в соответствии с планом внутришкольного контроля.

### **5. Документация МО**

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания).
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План МО на текущий год.
- Сведения о темах самообразования классных руководителей МО.
- График проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий классными руководителями МО.
- Протоколы МО.

### **6. Права МО**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе,
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте,
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации,
- выдвигать от МО классных руководителей педагогов для участия в конкурсах.
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших классных руководителей МО.