

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Васильдольская основная общеобразовательная школа Новооскольского  
района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ № 65**

от 16.06.2023 года

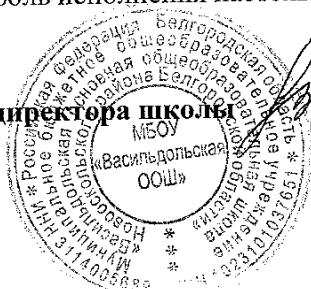
**Об организации работы по введению  
федеральных основных образовательных программ  
в МБОУ «Васильдольская ООШ»**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Белгородского района от 18 апреля 2023 года № 488 «Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ» в целях организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП),  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить в МБОУ «Васильдольская ООШ» введение ООП НОО и ООО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП на уровне ОО Тонких О.В., заместителя директора.
3. Утвердить и ввести в действие с 16.06.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП.
4. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне ОО (Приложение 1).
5. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего (далее – ФООП) в МБОУ «Васильдольская ООШ» (Приложение 2).
6. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МБОУ «Васильдольская ООШ» к введению и реализации ФООП.
7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить выполнение Плана - графика по введению ФООП в МБОУ «Васильдольская ООШ».
8. Школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 сентября 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП, утвержденными приказом Управления образования администрации Белгородского района от 18 апреля 2023 года № 488.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

*В.А.Огородникова*  
В.А.Огородникова



УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Васильдольская  
ООШ»

от 16 июня 2023 года № 65

**Состав рабочей группы,  
координирующей введение ФООП  
на уровне МБОУ «Васильдольская ООШ»**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Огородникова Валентина Александровна	И.о. директора школы
2.	Тонких Оксана Вячеславовна	Заместитель директора
3.	Лукьянова Надежда Валентиновна	Учитель начальных классов
4.	Лепехина Наталья Сергеевна	Учитель начальных классов
5.	Шинкарёва Наталья Дмитриевна	Учитель математики
6.	Гузиенко Игорь Юрьевич	Учитель истории, обществознания, информатики
7.	Морозова Анна Ивановна	Учитель химии, биологии и географии
8.	Вендин Анатолий Викторович	Учитель физической культуры и ОБЖ
9.	Григорьева Людмила Александровна	Учитель русского языка и литературы
10.	Курносенко Ирина Анатольевна	Библиотекарь

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом**  
**МБОУ «Васильдольская ООШ»**  
**от 16 июня 2023 года № 65**

**План-график мероприятий введения федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Васильдольская ООШ»**

**План-график рассчитан на период с 16 июня 2023 года по 01 сентября 2023 год. В результате реализации дорожной карты к 01 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Июнь, август	Руководитель ОО, зам.директора	Протоколы
2.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	июнь	Директор	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФООП.
3.	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	июнь	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
4.	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	июль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
5.	Привести библиотечный фонд школы в соответствие требованиям ФООП и ФПУ	Июнь-август	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Отчет
6.	Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении	Август	Руководитель рабочей группы	Приказ

	ФООП при обучении учащихся			
7.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО -2023 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	август	Заместитель директора	Протокол родительского собрания
8.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП	Июль	Заместитель директора	Аналитическая справка
2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Июль	Члены рабочей группы	Опросные листы
3	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Июль-август	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
4	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Август	Директор	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
1	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Июль	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по	Июль	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

	внеурочной деятельности			
3	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Июнь-июль	Рабочая группа	Методические материалы, рекомендации и т.д.
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Август	Классные руководители	Протоколы
2	Разместить ФООП на сайте школы	Август	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
<b>5. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Июнь-сентябрь	Директор, зам.директора, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
2	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течении всего периода	Директор, зам.директора, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП
3	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам.директора	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП

