

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2023г.

Утверждаю: _____
и.о. директора школы: Огородникова В.А.
Приказ № 77 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Васильдовльская основная
общеобразовательная школа Новооскольского района
Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильдольская основная общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее – Положение / Школа) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года); - Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; - Уставом Школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, включая совместителей и воспитателей группы продленного дня Школы.

1.6. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педсовета, утверждённые приказом директор Школы, являются обязательными для исполнения. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

1.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

1.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

II. Цели, задачи, полномочия педагогического совета

Цели: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе, совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования.
Задачи: - реализация государственной политики по вопросам образования; -

реализация Концепции развития дополнительного образования; - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; - разработка содержания работы по общей методической теме; - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта; - информатизация образовательного процесса.

Полномочия педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

2) разработка и принятие образовательных программ Школы;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

III. Организация деятельности

Работой педсовета руководит председатель (руководитель школы).

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов.

IV. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает решения по согласованию с Управляющим советом Образовательную программу и Программу развития школы;
- принимает решение о проведении в данном учебном году переводной и промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся 1-9-х классов МБОУ «Васильдольская ООШ»;
- заслушивает администрацию, отчеты работников Школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Школы с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями.

V. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);

Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Документация и отчетность

Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

В протоколе указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

Протокол заседания подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем.

Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся 50 лет.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменений